

Министерство здравоохранения Камчатского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Яндиев

« 12 »

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе наставничества обучающихся  
в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета

Протокол № 5

от 14 февраля 2024 г.

Рассмотрено и одобрено

на заседании Методического совета

Протокол № 5

от 12 февраля 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждёнными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

*Куратор формы наставничества «студент-студент»* – педагогический сотрудник колледжа, который отвечает за организацию программы наставничества формы «студент-студент».

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Персонализированная программа наставничества* – это программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных затруднений наставляемых и на поддержку их сильных сторон.

1.3. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставников и наставляемых от выполнения учебных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор колледжа при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в колледже.

## **2. Цель и задачи системы наставничества**

2.1. Наставничество является одним из важнейших показателей деятельности колледжа.

Внедрение в колледже формы наставничества «*студент-студент*» (далее – наставничество обучающихся) направлено на сопровождение обучающихся первого курса в образовательном пространстве колледжа.

2.2. *Целью* системы наставничества обучающихся является разносторонняя поддержка обучающихся первого курса, помощь в адаптации к новым условиям обучения в колледже.

2.3. *Задачи* системы наставничества обучающихся:

- решение проблем адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование в группе сплоченного коллектива;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень полученных знаний;
- получение положительных образовательных, творческих и спортивных результатов;
- развитие инициативы и самостоятельности будущих специалистов;
- оказание помощи студентам в овладении методами самостоятельной работы;
- выявление обучающихся, обладающих лидерскими качествами, помощь в реализации лидерского потенциала;
- привлечение студентов к внеучебной деятельности группы, колледжа, участию в региональных и межрегиональных мероприятиях.

### **3. Организация системы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа «Об утверждении Положения о системе наставничества обучающихся в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».

3.2. Наставником назначается студент второго или третьего курса колледжа с его письменного согласия.

За каждым наставником закрепляется кураторство одной определенной группы первого курса очной формы обучения, включающей в себя не более 30 обучающихся. Возможно курирование одной группы двумя наставниками.

3.3. Деятельность наставников координирует куратор наставничества обучающихся, назначенный приказом директора.

3.4. Взаимодействие наставника группы и куратора группы осуществляется на принципах сотрудничества и автономии.

### **4. Функциональные обязанности куратора**

4.1. Куратор наставничества обучающихся назначается директором колледжа из числа педагогических работников колледжа.

4.2. Функциональные обязанности куратора наставничества обучающихся:

- организует для студентов второго и третьего курса, желающих принять участие в наставничестве, обучающую программу «Школа подготовки наставников»;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в колледже обучающихся, которых необходимо включить в наставническую деятельность;

- ежегодно разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества обучающихся в колледже;

- ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых среди обучающихся;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- формирует банк персонализированных программ наставничества обучающихся, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с куратором наставничества педагогических работников колледжа;

- организует совместно с директором колледжа мониторинг реализации системы наставничества обучающихся в колледже;

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

## **5. Функциональные обязанности наставника**

### *5.1. Организационные:*

- информационное обеспечение группы;
- выявление активных студентов с последующим привлечением их к участию в различных сферах жизни колледжа (спорт, культурно-массовая работа и т.д.);

- обеспечение участия студентов в мероприятиях колледжа, города, края, РФ;

### *Воспитательные:*

- воспитание ответственного отношения к учебе и общественно полезному труду;

- ознакомление с едиными требованиями к внешнему виду студентов медицинского колледжа;

- формирование сплоченного студенческого коллектива и воспитание личности, умеющей согласовывать свои интересы с интересами коллектива;

- воспитание у студентов интереса к избранной профессии;
- развитие профессиональной этики;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- профилактика асоциального поведения студентов.

### *Методические:*

- обучение умению студентов работать в коллективе, организаторской деятельности;

- планирование воспитательной работы с группой.

### *5.2. Документация наставника:*

- план работы;
- итоговый отчет (по завершению программы наставничества).

### *5.3. Основные принципы работы наставника:*

- ориентированность;
- системность;
- партнерство;
- гибкость;
- открытость.

## **6. Права наставника**

- По предварительному согласованию с преподавателями и куратором посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия, проходящие

в группе;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся наставляемой группы студентов;
- пользоваться информационными материалами структурных подразделений колледжа об уровне успеваемости, посещаемости и дисциплины наставляемой группы студентов;
- самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач учебно-воспитательной работы в наставляемой группе, учитывая планы воспитательной работы колледжа, а также интересы и пожелания студентов;
- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в соответствии с настоящим положением.

## **7. Отбор наставников**

- 7.1. Все кандидаты в наставники проходят индивидуальный отбор.
- 7.2. Студенты, желающие стать наставниками, после подачи заявки/заявления должны пройти обучающую программу «Школа подготовки наставников».
- 7.3. По окончании «Школы подготовки наставников» студенты должны пройти собеседование, которое проводят куратор наставничества обучающихся и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Основная задача собеседования - выявление потенциальных кандидатов в наставники.

## **8. Контроль и проверка деятельности наставников**

Контроль и проверка деятельности наставников обучающихся осуществляется посредством мониторинга их деятельности куратором и советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.